



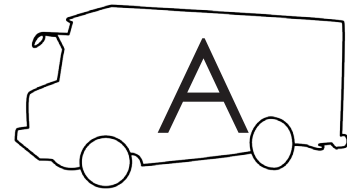
COMUNIDAD

IDEA IMPORTANTE

Los niños reconocen que su comunidad es parte de un mundo más grande. Los niños exploran los roles y la relación entre los trabajadores de la comunidad y los consumidores. Los niños aprenden que la comunidad y sus miembros se benefician de muchas maneras con el trabajo de estas personas.

Objetivo del contenido:

El niño(a) hablará acerca de las funciones y responsabilidades del cartero y podrá identificar algunas letras mayúsculas al participar en una actividad de clasificación usando letras.



Materiales necesarios:

- ♦ Cartero (Hoja 1)
- ♦ Tarjetas con forma de camión del correo con letras (Hoja 2)—saque 26 copias de las tarjetas con forma de camión y escriba una letra mayúscula en cada tarjeta. Saque las copias en cartulina para que duren más.
- ♦ Tarjetas índice
- ♦ Marcadores, pluma, lápiz, crayones
- ♦ Varias cartas o correspondencia no deseada que haya llegado por correo (en caso de que el padre del niño(a) no tenga ninguna disponible)

Vocabulario de la lección:

- ♦ cartero—postal worker
- ♦ oficina de correo—post office
- ♦ comunidad—community
- ♦ camión del correo—postal truck
- ♦ correspondencia—mail
- ♦ clasificar—sort

Guía de Aprendizaje Preescolar de Texas (Revisada), campos utilizados:

Lenguaje y Comunicación:

II.A.2. EL niño muestra entendimiento al seguir instrucciones orales de dos pasos y usualmente sigue instrucciones de tres pasos.

Alfabetización Emergente, Lectura:

III.C.1. El niño reconoce por lo menos 20 letras mayúsculas y por lo menos 20 letras minúsculas.

Alfabetización Emergente, Escritura:

IV.A.1. El niño usa intencionalmente garabatos/escritura para transmitir significados.

Estudios Sociales:

VII.B.3. El niño discute los roles y responsabilidades de los trabajadores de la comunidad.


Desarrollo Físico:

IX.B.1. El niño muestra control en las áreas que requieren fuerza y control de los músculos pequeños.

Actividades:


1. El ayudante educativo hace una demostración para el padre de familia.

Explique al padre de familia que el objetivo es que el niño(a) aprenda las funciones y responsabilidades de un cartero. Después que terminen de hablar, jugarán a clasificar la correspondencia.

 *Hoy vamos a aprender acerca de alguien que forma parte importante de nuestra comunidad. Vamos a aprender acerca del cartero.*




Mientras explica, muestre el dibujo del cartero en la Hoja 1. Explique que los carteros reparten la correspondencia o las cartas. Hable con el niño(a) acerca de las herramientas que usa un cartero para hacer su trabajo. Diga,


 *Los carteros llevan la correspondencia en una bolsa grande que cuelgan en su hombro. Algunas veces, usan un carrito donde llevan la correspondencia. Ellos empujan el carrito lleno de correspondencia o cartas en vez de cargarlo. ¿Alguna vez has visto a un cartero? **(Pausa)** Ellos trabajan mucho; aún cuando haya mal clima/ tiempo, tienen que repartir la correspondencia. Al igual que el oficial de policía y el bombero, los carteros también usan un uniforme. Manejan un camión especial. ¿Has visto un camión del correo?*




Pida al padre de familia que traiga la correspondencia que recibió en los últimos dos días, si está disponible. (Si no hay correspondencia disponible, use la correspondencia mencionada en la sección "Materiales necesarios.") Muestre al niño(a) la correspondencia y señale el nombre del padre en el sobre. Diga,

 *Esto es una carta que alguien le envió a tu mamá/papá (o "Esto es una carta que alguien me envió," si usa la que trajo de su casa).*

Señale el remitente y diga al niño(a) que ese es el nombre de la persona que envió la carta al papá. Hable sobre los tipos de correspondencia (revistas, cartas, avisos, facturas, etc.).

 *¿Has recibido algo por correo alguna vez? **(Pausa)** ¿Quién te lo envió? **(Pausa)** ¿Le has enviado algo por correo a alguien alguna vez?*

Pregunte al niño(a) a quién envió la carta y cómo la envió (p.ej., puso una estampilla en el sobre, llevó la carta a la oficina de correos, etc.).

 *Cuando tienes que enviar algo por correo, los carteros lo harán. Puedes ir a la oficina de correos o ellos pueden recoger tu carta en tu casa. Los carteros que trabajan en la oficina de correos tienen que clasificar toda la correspondencia para que sea entregada a la persona correcta. ¿Cómo crees que ellos saben a quién pertenece la correspondencia? **(Pausa)** ¡Correcto! Al igual que en la carta de tu mamá/papá, el nombre de la persona a quien pertenece está escrito enfrente. Vamos a jugar a que somos carteros. Podemos jugar a que estamos clasificando correspondencia.*



Muestre al niño(a) y al padre de familia las tarjetas con forma de camión del correo donde escribió las letras. Use solamente las tarjetas que el niño(a) necesita, no las 26 tarjetas. Haga una demostración para el padre de familia/niño(a) sobre cómo escribir una tarjeta postal. Diga,

Vamos a jugar a que te envió una tarjeta postal. (Escriba una nota corta o haga un dibujo en el lado de la tarjeta que tiene rayas.) Para enviarte esta tarjeta, tengo que escribir tu nombre aquí.

Escriba el nombre del niño(a) en el lado en blanco de la tarjeta índice y señale la letra inicial del nombre del niño(a). Extienda sobre la mesa las tarjetas con forma de camión del correo una con la letra inicial del nombre del niño(a) y otras con la letra inicial del nombre del padre y otros miembros de familia.

Ahora voy a colocar la tarjeta postal en el camión del correo correcto para que el cartero te la pueda entregar. Tu nombre comienza con la letra _____. Así que voy a poner tu tarjeta postal al lado del camión con la letra _____.

2. El padre de familia trabaja con el niño(a).



Pregunte al niño(a) a quién le gustaría enviarle una carta. Pida al padre de familia que trabaje con el niño(a) para hacer un dibujo o escribir una nota corta a esa persona. El padre de familia debe escribir el nombre de la persona a quien se va a enviar la carta en el lado en blanco de la tarjeta índice. El padre debe señalar la letra inicial del nombre de la persona. El padre puede ayudar al niño(a) a colocar la tarjeta postal en el camión del correo que corresponde de acuerdo con la letra inicial del nombre de la persona. Proporcione apoyo y ánimo si es necesario.

3. El niño(a) trabaja con la ayuda del padre de familia.



El niño(a) debe continuar jugando a escribir cartas a otros miembros de la familia y amigos. El padre de familia (o el ayudante educativo) debe escribir o ayudar al niño(a) a escribir los nombres de los destinatarios. Los destinatarios son las personas a quienes se les está enviando la carta y señalar la letra inicial. El niño(a) debe colocar las cartas en el camión apropiado de acuerdo con la letra inicial del nombre del destinatario.

4. El niño(a) trabaja independientemente, mientras que el padre y el ayudante educativo observan el aprendizaje:

El niño(a) debe ser capaz de explicar lo que hace un cartero y las herramientas que usa para repartir la correspondencia. Observe al niño(a) clasificar las tarjetas usando las letras mayúsculas iniciales para colocarlas en el camión que tiene la misma letra.

5. El ayudante educativo da el resumen de la lección.

Para terminar la lección, revise el objetivo del contenido y hable de lo que la familia aprendió hoy.

Seguimiento, preguntas para profundizar el entendimiento del niño(a):

1. ¿Cómo puede el cartero saber dónde debe entregar la correspondencia?
2. ¿Cuál es tu dirección?
3. ¿Te gustaría ser cartero? **(Pausa)** ¿Por qué sí o por qué no?

Maneras de extender los conceptos de la lección:



1. Visite la biblioteca pública y saque prestado el libro, *My First Trip to the Post Office/Mi Primera Visita Al Correo (Mis Primeras Aventuras/My First Adventures)*, por Katie Kawa, o *Elsa y el correo aéreo*, por Kellie Strom y Remedios Dieguez Dieguez. Lea el libro en voz alta al niño(a).



2. Anime al niño(a) a aprender su dirección (señale el número de la casa y los números de las casas de los vecinos; mire los nombres de las calles en los letreros, si esto ayuda). No espere que el niño(a) domine este tema en este momento.



3. Pida al niño(a) que escriba una carta real a quien él/ella quiera. Si el niño(a) no puede escribir, pídale que haga un dibujo y el padre de familia o el ayudante educativo pueden escribir las palabras que el niño(a) les dicte. Luego, realicen el proceso de enviar una carta juntos:
 - Colóquela en un sobre y ciérrelo
 - Escriba la dirección
 - Péguela una estampilla
 - Colóquela en el buzón

Modificaciones:

Si la actividad de la lección es muy difícil—

1. Escriba la letra inicial del nombre en la tarjeta índice y en el camión correspondiente con un color diferente a las demás letras, para que ayude al niño(a) a parear esa letra con la letra del camión apropiado.
2. Presente solamente dos opciones (camiones) para la actividad de clasificación de la correspondencia, una correcta y una incorrecta.

3. Escriba la nota usted en vez del niño(a). Mientras escribe, hable sobre las letras y los sonidos.
4. El padre de familia y el ayudante educativo pueden darle ideas al niño(a) sobre las personas a las que puede escribir.

Si la actividad de la lección es muy fácil—

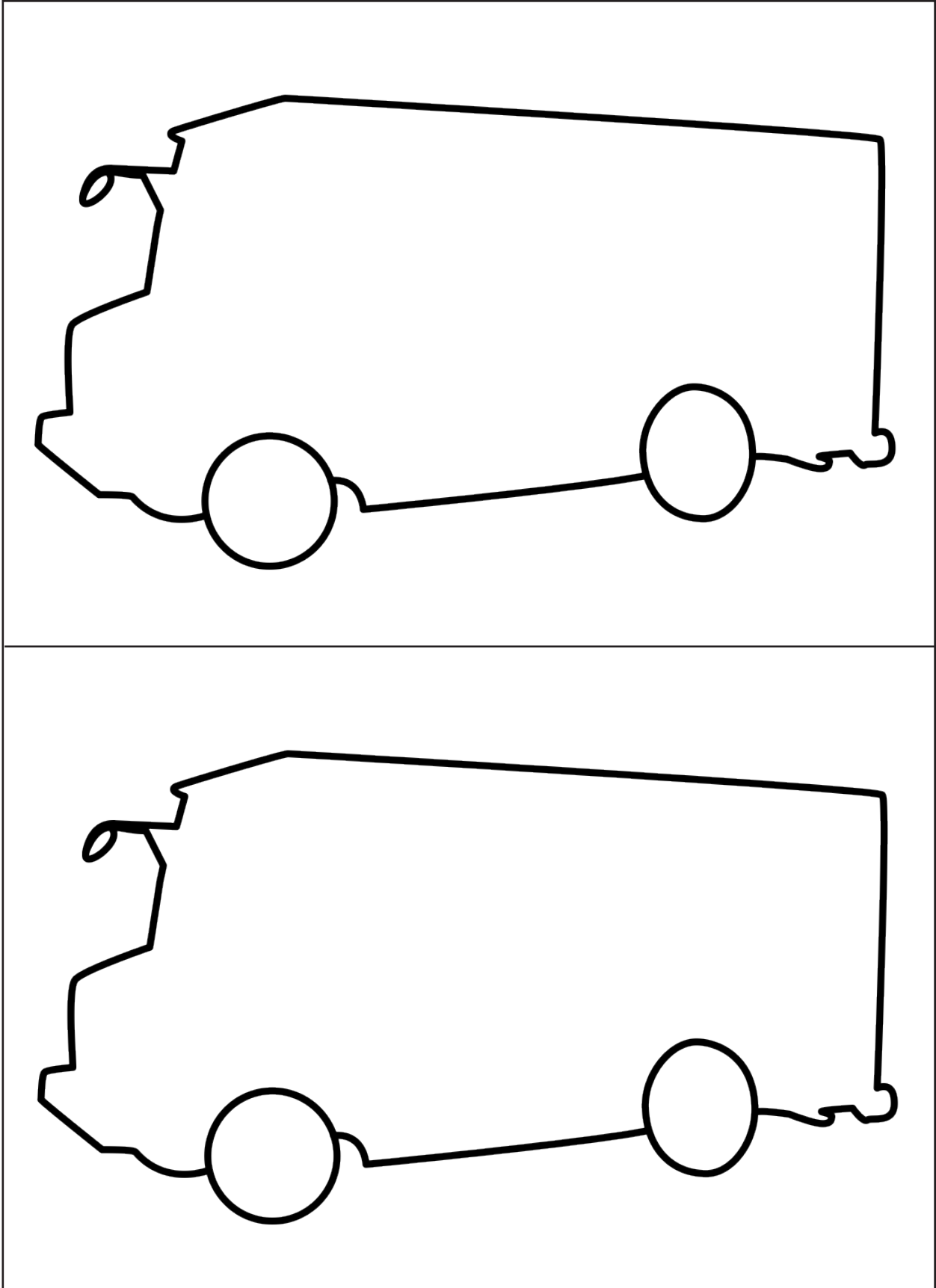
1. Hable sobre el uso de las estampillas.
2. Hable acerca de la forma en que la correspondencia se reparte a lugares lejanos (en camiones y aviones). Use el libro, *Elsa y el correo aéreo*, por Kellie Strom y Remedios Dieguez Dieguez.
3. Añada más camiones con letras para ayudar al niño(a) a distinguir las diferentes letras.

Esta página se dejó en blanco intencionalmente



cartero

Esta página se dejó en blanco intencionalmente



Esta página se dejó en blanco intencionalmente



COMUNIDAD (LECCIÓN 6)

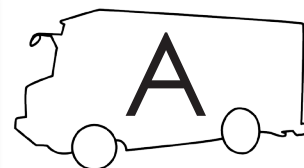
PÁGINA PARA LOS PADRES

Lo que estamos aprendiendo:

Su niño(a) hablará acerca de las funciones y responsabilidades del cartero(a) y podrá identificar algunas letras mayúsculas al participar en una actividad de clasificación usando letras.

Palabras para aprender:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ♦ cartero—postal worker | ♦ camión del correo—postal truck |
| ♦ oficina de correo—post office | ♦ correspondencia—mail |
| ♦ comunidad—community | ♦ clasificar—sort |



Qué preguntar:

1. ¿Cómo puede el cartero saber dónde debe entregar la correspondencia?
2. ¿Cuál es nuestra dirección?
3. ¿Te gustaría ser cartero? **(Pausa)** ¿Por qué sí o por qué no?

Otras cosas que hacer:

1. Visite la biblioteca pública y saque prestado el libro, *My First Trip to the Post Office/Mi Primera Visita Al Correo (Mis Primeras Aventuras/My First Adventures)*, por Katie Kawa, o Elsa y el correo aéreo, por Kellie Strom y Remedios Dieguez Dieguez. Lea el libro en voz alta a su niño(a).
2. Anime al niño(a) a aprender su dirección (señale el número de la casa y los números de las casas de los vecinos; mire los nombres de las calles en los letreros, si esto ayuda). No espere que su niño(a) domine este tema en este momento.
3. Pida a su niño(a) que escriba una carta real a quien él/ella quiera. Si su niño(a) no puede escribir, pídale que haga un dibujo y el padre de familia o el ayudante educativo pueden

escribir las palabras que su niño(a) les dicte. Luego, realicen el proceso de enviar una carta juntos:

- Colóquela en un sobre y ciérrelo
- Escriba la dirección
- Pégueme una estampilla
- Colóquela en el buzón